***SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SRL***

***c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***C O N T R A C T I N D I V I D U A L D E M U N C A***

încheiat si înregistrat sub nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în registrul general de evidenta a salariatilor

1. **Partile contractului**

Angajator - persoana juridica SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SRL, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_ sc. \_\_\_ et. \_\_\_ap. \_\_\_ jud. \_\_\_\_\_\_ , inregistrata la registrul comertului din \_\_\_\_\_\_ sub nr. J\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentata legal prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de ADMINISTRATOR

si

salariatul/salariata - domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliata in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sec. \_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr. \_\_\_, bl \_\_\_ et. \_\_\_ ap. \_\_\_, posesor/posesoare al cartii de identitate seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , autorizatie de munca/permis de sedere în scop de munca seria .......... nr. ............... din data ..................... , am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

1. **Obiectul contractului**

Prezentul contract are ca obiect prestarea muncii de catre Salariat, sub autoritatea Angajatorului în schimbul salariului datorat acestuia de catre Angajator.

1. **Durata contractului**

Nedeterminata/Determinata, salariatul/salariata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ urmând sa înceapa activitatea la data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Locul de munca**

1. Activitatea se desfasoara în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_la sediul social/punct de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului, precum si pe teren in cadrul activitatilor proiectului.

2. În lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Felul muncii**

Functia/meseria:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conform Clasificarii Ocupatiilor din România.

1. **Atributiile postului**

Atributiile postului sunt prevazute în fisa postului, anexa la contractul individual de munca.

F^1. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului sunt urmatoarele:

1. Adaptabilitatea

2. Asumarea responsabilitatilor

3. Capacitatea de a rezolva problemele

4. Capacitatea de implementare

5. Capacitatea de autoperfectionare si valorificare a experientei dobandite

6. Capacitatea de analiza si sinteza

7. Creativitate si spirit de initiativa

8. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic

9. Capacitatea de a comunica

10. Capacitatea de a lucra in echipa

11. Competenta in redactare

12. Capacitatea de indrumare

13. Abilitati in utilizarea calculatorului si a echipamentelor informatice

14. Respectul fata de lege si loialitate fata de interesele firmei

15. Capacitatea de consiliere

16. Capacitatea de a lucra independent

17. Conduita in timpul serviciului.

Fiecare criteriu va fi asemenea notat de la 1 la 5, unde 1 este slab si 5 este foarte bine.

Nota finala a evaluarii va fi media aritmetica dintre nota finala obiective si nota finala pentru criteriile de evaluare.

1. **Conditii de munca**

Activitatea prestata se desfasoara în conditii normale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

1. **Durata muncii**

Norma: \_\_\_\_\_\_\_\_ ore/zi.

a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ore zi/ ore noapte);

b) Programul de lucru se poate modifica în conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlaturarii consecintelor acestora.

1. **Concediul**

Durata concediului anual de odihna este de 21 zile lucratoare, în raport cu durata muncii.

De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Salarizare**

1. Salariul de baza lunar brut: \_\_\_\_\_ lei;

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) indemnizatii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b1) Prestatii suplimentare în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b2) Modalitatea prestatilor suplimentare in natura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

c) alte adaosuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele in care nu se lucreaza ori în zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plateste salariul este/sunt: ultima zi lucratoare a lunii celei pentru care este datorat.

1. **Drepturi si obligatii ale partilor privind sanatatea si securitatea în munca**

a) Echipament individual de protectie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) Echipament individual de lucru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

c) Materiale igienico-sanitare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

d) Alimentatie de protectie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e) Alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea în munca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Alte clause**

a) perioada de proba este de 15 zile calendaristice;

b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;

d) in cazul in care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;

e) alte clauze.

1. **Drepturi si obligati generale ale partilor**

1. Salariatul are, în principal, urmatoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;

b) dreptul la repaus zilnic si saptamânal;

c) dreptul la concediu de odihna anual;

d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;

e) dreptul la securitate si sanatate în munca;

f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului îi revin, în principal, urmatoarele obligatii:

a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a îndeplini atributiile ce îi revin conform fisei postului;

b) obligatia de a respecta disciplina muncii;

c) obligatia de fidelitate fata de angajator în executarea atributiilor de serviciu;

d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii în unitate;

e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, urmatoarele drepturi:

a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;

b) sa exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) sa constate savârsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;

d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariatului.

4. Angajatorului în revin, în principal, urmatoarele obligatii:

a) sa înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior începerii activitatii;

a1) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;

b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca

c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;

d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;

e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

1. **Dispozitii finale**

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr. ........... / .............. la Inspectoratul teritorial de munca a judetului/municipiului ........................... /Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

1. **Conflictele**

Conflictele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

**Angajator,**

**Reprezentant legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnatura**

**Salariat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data**

***-A P R O B A T-***

**Angajator:**

**SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SRL**